



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CIUDAD NUEVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Resolución de la Gerencia de Administración N° 082-2022-GA-GM-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 25 de febrero del 2022.

### VISTO:

La carta N° 002-2021-JDPZ-T, con fecha de recepción 30 de noviembre del 2021, emitida por JEANCARLO DAVID PACO ZAVALAGA, el informe N° 708-2021-SGGRH-GA-MDCN-T, de fecha 30 de noviembre del 2022, emitida por la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, el informe N° 25-2021-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 13 de enero del 2022, emitido por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, el informe N° 102-2022-GA-MDCN-T, con fecha de recepción 18 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, el informe N° 0155-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 21 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, el proveído N° 588-2022-GA, de fecha 21 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, y;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme lo previsto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisa que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración;

Que, mediante carta N° 002-2021-JDPZ-T, con fecha de recepción 30 de noviembre del 2021, emitida por JEANCARLO DAVID PACO ZAVALAGA, indica que mediante ORDEN DE SERVICIO N° 3134-2021, cumplió con prestar servicios por terceros (ELABORACIÓN DE REPORTE DE LAS CONFORMIDADES Y TAREOS DE PRACTICANTES Y REFERENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE LA SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS), realizado del 05 de noviembre del 2021 al 30 de noviembre del 2021, por lo que solicita se haga efectiva la conformidad del servicio y pago respectivo;

Que, mediante el informe N° 708-2021-SGGRH-GA-MDCN-T, de fecha 30 de noviembre del 2022, emitida por la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, otorga conformidad a la ORDEN DE SERVICIO N° 3134-2021, por haber cumplido el servicio por (ELABORACIÓN DE REPORTE DE LAS CONFORMIDADES Y TAREOS DE PRACTICANTES Y REFERENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE LA SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS), por el monto de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles), a favor de JEANCARLO DAVID PACO ZAVALAGA, conforme a los términos de referencia;

Que, mediante informe N° 25-2021-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 13 de enero del 2022, emitido por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, informa que a la fecha se encuentran pendientes las ordenes de servicio del rubro 08 y rubro 09, dentro de las cuales se encuentra la Orden de Servicio N° 3134-2021, por lo que remite el expediente de la referida orden adjuntando su documentación sustentatoria conforme lo establecido en la Directiva N° 06-2021-MDCN-T "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS MENORES E IGUALES A 8 UIT DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA";

Que, mediante informe N° 102-2022-GA-MDCN-T, con fecha de recepción 18 de febrero emitido por la Gerencia de Administración, solicita a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, certificación de crédito presupuestal para el Reconocimiento de Deuda de la Orden de Servicio N° 3134-2021, por servicios por terceros, por el monto de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles), a favor del proveedor JEANCARLO DAVID PACO ZAVALAGA;

Que, mediante el informe N° 0155-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 21 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, señala que luego de haber realizado el análisis de los antecedentes y la disponibilidad presupuestal de la entidad otorga la certificación presupuestal para el reconocimiento de deuda a favor del proveedor JEANCARLO DAVID PACO ZAVALAGA, por el monto de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles), el cual será afectado de acuerdo a los siguientes clasificadores:

<b>OBJETO</b>	<b>: RECONOCIMIENTO DE DEUDA</b>
<b>PROGRAMA</b>	: 9001 ACCIONES CENTRALES
<b>ACTIVIDAD/PROYECTO</b>	: 3999999 SIN PRODUCTO
<b>FUNCIÓN</b>	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
<b>DIV. FUNCIONAL</b>	: 006 GESTIÓN
<b>GRUPO FUNC.</b>	: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
<b>SEC.FUNCIONAL</b>	: 0020
<b>CERTIFICADO</b>	: 0453
<b>FUENTE</b>	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
<b>RUBRO</b>	: 07 (A) – FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL
<b>ESPECIFICA DE GASTO</b>	: 2.3.2.9.1.1 – LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>: S/ 2,500.00 SOLES</b>

Asimismo, concluye que, conforme el marco normativo del Sistema Nacional de Presupuesto, la certificación constituye un acto de administración cuya finalidad es de garantizar que se cuente con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo. La certificación implica únicamente la reserva del crédito presupuestario, el cual esta sujeto a: i) la disponibilidad financiera de los recursos directamente recaudados, ii) a las modificaciones que puedan darse en la normatividad vigente y iii) a los lineamientos y políticas institucionales;

Que, conforme al D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público", establece en su artículo 43°, numeral 43.1 que: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva";





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 DE CIUDAD NUEVA

asimismo en el artículo 36°, numeral 36.2, establece que "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de Diciembre de cada Año Fiscal pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo Año Fiscal", y estando con las autorizaciones correspondientes y el Informe favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es procedente emitir el Acto Resolutivo;

Que, así mismo el Decreto Legislativo N° 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece en su artículo 17° numeral 17.2 que: "El devengado reconoce una obligación de Pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de algunas de las siguientes condiciones, según corresponda: 1.Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos, 2. Efectiva prestación de los servicios contratados, 3. Cumplimiento de los términos contractuales o legales, cuando se trate de gasto sin contraprestación inmediata o directa;

Que, el numeral 17.3 del mismo cuerpo normativo señala que: la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Estando los actuados y las disposiciones legales como el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305; el D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público" que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno uso de las facultades otorgadas por Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y con las visaciones correspondientes por la Gerencia de Administración, la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER LA DEUDA** a favor del proveedor JEANCARLO DAVID PACO ZAVALAGA, por el importe total de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles), según las razones expuestas en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: PROCEDER**, al pago del monto de S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles), a favor del proveedor JEANCARLO DAVID PACO ZAVALAGA, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

<b>OBJETO</b>	: RECONOCIMIENTO DE DEUDA
<b>PROGRAMA</b>	: 9001 ACCIONES CENTRALES
<b>ACTIVIDAD/PROYECTO</b>	: 3999999 SIN PRODUCTO
<b>FUNCIÓN</b>	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
<b>DIV. FUNCIONAL</b>	: 006 GESTIÓN
<b>GRUPO FUNC.</b>	: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
<b>SEC.FUNCIONAL</b>	: 0020
<b>CERTIFICADO</b>	: 0453
<b>FUENTE</b>	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
<b>RUBRO</b>	: 07 (A) – FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL
<b>ESPECIFICA DE GASTO</b>	: 2.3.2.9.1.1 – LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD
<b>MONTO TOTAL</b>	: S/ 2,500.00 SOLES

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR**, a la Subgerencia de Tesorería las acciones inherentes para el cumplimiento de la presente Resolución, de acuerdo a la **DISPONIBILIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD**.

**ARTÍCULO CUARTO: DISPONER** que la Subgerencia de Secretaría General cumpla con comunicar la presente Resolución y a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones cumplan con publicar en el portal de la institución la presente Resolución, [www.municipalidadnueva.gob.pe](http://www.municipalidadnueva.gob.pe)

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

C.C.  
 ALCALDÍA  
 GM  
 GA  
 GPPyMI  
 SGGRH  
 SGT  
 SGSS  
 SGTlyC  
 INTERESADO  
 ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA  
  
**CPC. MICHAEL ELOY MENDOZA CONDORI**  
 (e) Gerente de Administración